

Информация для студентов

# **ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СПРАВКИ ОБ ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ НАЛОГОВОГО ВЫЧЕТА ЗА 2024 ГОД**

*Справка заполняется ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская академия художеств имени Или Репина» на основании заявления физического лица (его супруга/супруги) о выдаче Справки, оплатившего образовательную услугу (далее — налогоплательщик), за запрашиваемый налоговый период (год), в котором оказывалась образовательная услуга и в котором осуществлялись соответствующие расходы на оказанные образовательные услуги:*

- *налогоплательщику – обучающемуся (независимо от возраста) по любой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной)*
- *налогоплательщику – родителю за обучение своих детей в возрасте до 24 лет по очной форме обучения*
- *налогоплательщику – опекуну (налогоплательщику-попечителю) за обучение своих подопечных в возрасте до 18 лет по очной форме обучения*
- *налогоплательщику, осуществлявшему обязанности опекуна или попечителя над гражданами, бывшими его подопечными, после прекращения опеки или попечительства в случаях оплаты налогоплательщиком обучения указанных граждан в возрасте до 24 лет по очной форме обучения*
- *налогоплательщику – брату (сестре) обучающегося в случаях оплаты налогоплательщиком обучения брата (сестры) в возрасте до 24 лет по очной форме обучения*
- *налогоплательщику – супругу (супруге) обучающегося в случаях оплаты налогоплательщиком обучения супруга (супруги) по очной форме обучения*

# **СОЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ОПЛАТА РАСХОДОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПРОИЗВОДИТСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА**

*Для получения Справки об оплате образовательных услуг за 2024 год для представления в налоговый орган необходимо обратиться в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина» с заявлением от налогоплательщика.*

## **СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ**

*1. По электронной почте на адрес [nerehta3@yandex.ru](mailto:nerehta3@yandex.ru) Заполненное и подписанное налогоплательщиком заявление направляется в виде скан-копии или фото*

*2. Лично в академии:*

- В случае оплаты образовательных услуг по программам высшего образования, а также по программам дополнительного образования в каб. №032 и в каб.034*

## **НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

*При подаче заявления через электронную почту или лично требуется предоставить следующий пакет документов:*

- Договор об образовании на обучение*
- Чеки об оплате за 2024 год (обязательно должна быть читаема графа - Плательщик)*
- Свидетельство о рождении, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, свидетельство о браке или справка органов ЗАГС (в случаях оплаты образовательных услуг родителем, опекуном, попечителем, лицом, осуществлявшем обязанности опекуна или попечителя, братом (сестрой), супругом (супругой) обучающегося)*

## **ГРАФИК ПРИЕМА И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ**

**ПРИЕМ** заявлений осуществляется во **ВТОРНИК** с 14:00 до 16:00

**ВЫДАЧА** справок осуществляется в **СРЕДУ — ПЯТНИЦУ** с 14:00 до 15:00

*Выдача справок осуществляется лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность.*

*Справка оформляется в течении 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления*